

Diagnóstico da Gestão Patrimonial do TRT da 10ª Região

Solicitamos sua fundamental colaboração respondendo a este diagnóstico sobre a Gestão Patrimonial no TRT da 10ª Região – Portaria PRE-DIGER 17/2016.

Muito importante:

Os resultados serão tratados de forma anônima e agrupada para fins de avaliação. Fique tranquilo(a), a confiabilidade de suas respostas está garantida.

O registro salvo em suas repostas não contém nenhuma informação de identificação a seu respeito, salvo se alguma pergunta do questionário a tenha pedido expressamente. Se você respondeu a um questionário que utilizava código de acesso, poder ter certeza que esse código não foi guardado em suas repostas. O código de acesso é gerenciado num banco de dados separado e será utilizado apenas para indicar se você completou ou não a pesquisa. Não é possível relacionar os códigos de acesso com as repostas do questionário.

Há 16 perguntas neste questionário

PERFIL DO RESPONDENTE

[]

1. Qual a sua categoria funcional?

*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Servidor do quadro
- Servidor requisitado

[]

2. Qual a sua área de atuação?

*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Área Judiciária
- Gabinete de Desembargador
- Vara do Trabalho
- Área Administrativa

GESTÃO PATRIMONIAL - Parte 1

[]
3. Conheça o conteúdo da Norma de Controle Patrimonial – Portaria PRE-DIGER 17/2016.

*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Conheço totalmente
- Conheço parcialmente
- Desconheço totalmente

Avalie a questão e selecione a alternativa adequada.

[]
4. Qual o percentual de servidores da unidade que tem conhecimento do conteúdo da Norma?

*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- 0 - 25%
- 26% - 50%
- 51% - 75%
- 76% - 100%

[]
5. Na prática desta unidade, quando o material permanente encontra-se em desuso ou com defeito, qual providência é tomada:

*

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Devolução imediata à unidade de controle patrimonial, mediante solicitação via e-mail.	Aguarda a realização anual de inventário.	Providencia, junto à Administração, a manutenção corretiva.	Se desfaz do material.
Material em desuso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Material com defeito	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

[]
6. Na prática desta unidade, as movimentações do material permanente (seja devolução à unidade gestora de patrimônio ou transferência para outra unidade) são feitas mediante registro no Sistema de Movimentação Patrimonial por meio da intranet:

*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Prontamente
- Até uma semana depois
- Até um mês depois
- Quando lembramos
- Por ocasião do inventário

Quando o NULOG solicita

[]

7. Na prática desta unidade, ao receber material permanente é feito o registro do recebimento no Sistema de Movimentação Patrimonial:

*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

Prontamente

Até uma semana depois

Até um mês depois

Quando lembramos

Por ocasião do inventário

Quando o NULOG solicita

[]

8. Na prática desta unidade, na hipótese de transferência ou devolução, é realizado contato prévio com a unidade recebedora para fins de efetivo recebimento no Sistema?

*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

Prontamente

Até uma semana depois

Até um mês depois

Quando lembramos

Por ocasião do inventário

Quando a unidade solicita

[]

9. Sou comunicado de mudanças físicas da minha unidade em tempo hábil para organizar a movimentação do material permanente sob minha responsabilidade?

*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

Sim

Não

GESTÃO PATRIMONIAL - Parte 2

[]
10. Sinto-me capacitado para operar o Sistema "Inventário" disponibilizado na Intranet? Na hipótese negativa, qual sua necessidade de capacitação? Comente.

*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
 Não

Comente aqui sua escolha:

[]
11. As informações disponíveis no Sistema de **Inventário**, disponibilizado na Intranet, são objetivas e satisfazem as necessidades desta Unidade?

*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
 Não

Comente aqui sua escolha:

[]12. Caso tenha respondido "Não" para a questão anterior, qual informação se faz ausente? Comente.

Por favor, coloque sua resposta aqui:

[]

13. Quando necessito de informações quanto à gestão patrimonial da minha unidade, sou plenamente atendido pelos servidores/colaboradores da unidade de gestão patrimonial (SCCBE) quando procurados pelo telefone 3348-1841 ou pelo email patrimonio@trt10.jus.br?

*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Discordo totalmente
- Discordo parcialmente
- Nem concordo nem discordo
- Concordo parcialmente
- Concordo totalmente

Comente aqui sua escolha:

[]

14. QUESTÃO ANULADA

*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Zelo pelo uso diário
- Manutenção (quando necessária)
- Movimentação de material permanente

[]
15. Cite as práticas que contribuem para a boa gestão patrimonial na sua unidade:
*

Por favor, coloque sua resposta aqui:

[]16. Em sua opinião, quais fatores dificultam a boa gestão patrimonial na sua unidade.

Por favor, coloque sua resposta aqui:

Desde já o NULOG agradece a sua participação!
19/09/2016 – 17:01

Enviar questionário
Obrigado por ter preenchido o questionário.