



RELATÓRIO DE DESEMPENHO POR AÇÕES 2016

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRT 10ª REGIÃO
RELATÓRIO DE DESEMPENHO POR TEMA - 2016

I. USO EFICIENTE DE INSUMOS E MATERIAIS								
PAPEL	AÇÃO	OBJETIVO	DETALHAMENTO (ETAPAS)	RESPONSÁVEL	META	PRAZO	STATUS	
	MONITORAR O CONSUMO POR UNIDADE	Possibilitar melhor aproveitamento para a reciclagem.	Elaborar planilhas (1). Publicar no Portal da Transparência (1). Divulgar às unidades que apresentarem variações negativas (2).	SERSA	Reduzir em 9% o consumo de papel, até 2020, tendo como linha de base o exercício de 2014. A META FOI REDEFINIDA, EM JULHO/2016: Diminuir em 18% o consumo <i>per capita</i> de papel, até 2020, tendo como linha de base o exercício de 2014. FOI OBTIDA UMA REDUÇÃO DE 19,81%	PERMANENTE	REALIZADO PARCIALMENTE	
	CAMPANHAS INFORMATIVAS	Reduzir o consumo de papel e insumos para impressoras.	Divulgar dados e relatórios sobre o consumo, utilizando meios eletrônicos, preferencialmente (1). Aproveitar as datas comemorativas mundiais para manter o tema sustentabilidade em pauta (1).	SERSA NUCOM SCALM		PERMANENTE	REALIZADO	
	ESTIMULAR O USO DE CAIXAS COLETORAS DE PAPEL INDIVIDUAIS	Minimizar o impacto ambiental decorrente do funcionamento do Tribunal, reforçar as ações de combate ao desperdício de recursos naturais e bens públicos.	Visitar as unidades e esclarecer sobre a importância da separação do papel (3). Desenvolver campanha informando sobre a disponibilidade do material no Almoarifado (1).	SERSA NUCOM SCALM		MAR A JUN/16	REALIZADO PARCIALMENTE	
	CAMPANHA PARA REDUÇÃO DAS IMPRESSÕES		Estímulo a redução de impressão, reutilização do papel e impressão frente e verso, por meio de notícias, dicas na intranet e via SEI, bem como visitas às unidades (1). Elaborar instruções sobre modo econômico de impressão, com orientações para uso do recurso frente e verso (2). Afixação de cartazes c/ orientações ao lado das impressoras (2). Mensagens no rodapé dos e-mails (2).	SERSA NUCOM SETIN		ABRIL A AGO/16	INICIADA	
AÇÃO	OBJETIVO	DETALHAMENTO (ETAPAS)	RESPONSÁVEL	META		PRAZO	STATUS	
COPOS DESCARTÁVEIS	AVALIAR AS NOVAS AQUISIÇÕES DE COPOS DE PAPEL	Evitar o consumo de material com alto potencial poluidor e minimizar os efeitos do descarte inadequado de resíduos no lixão.	Realizar pesquisa informal de satisfação com os copos de papel. Fazer benchmarking nos outros órgãos, em especial do Poder Judiciário, no intuito de obter informações sobre produtos de melhor qualidade. Foram realizadas melhorias nos Termos de Referência para aquisição de produtos com maior qualidade.	SCALM SERSA	Reduzir em 50% o uso dos copos plásticos descartáveis no Tribunal, até 2020.	JULHO/2016	INICIADA	
	CAMPANHA PARA USO CONSCIENTE DE DESCARTÁVEIS		Formatar campanha para uso de 1 copo de água por dia, a ser veiculada para o público interno e externo (1). Estabelecer limite aos pedidos das unidades, com maior flexibilidade àquelas que recebem público externo (Foi apresentada proposta à Administração, via SEI). Divulgar dicas na Intranet (1).	SERSA NUCOM SCALM		JULHO/2016	REALIZADO PARCIALMENTE	
	CAMPANHA DE ESTÍMULO AO USO DAS CANECAS DISTRIBUÍDAS PELO TRIBUNAL OU EQUIVALENTES		Campanha para uso consciente de descartáveis.	Elaborar campanha de divulgação (1). Definir nova aquisição de canecas (2). Foi iniciado processo licitatório para aquisição de copos de vidro (1). Incluir no contrato de copeiragem o recolhimento e lavagem dos copos e canecas dos servidores (2).		SERSA NUCOM SCALM	JULHO/2016	REALIZADO PARCIALMENTE
				Realizar sensibilização e treinamento com as copeiras fornecendo informações sobre os riscos do descarte de plástico (1).		SERSA NUCOM	JULHO/2016	REALIZADO

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRT 10ª REGIÃO
RELATÓRIO DE DESEMPENHO POR TEMA - 2016

I. USO EFICIENTE DE INSUMOS E MATERIAIS							
	AÇÃO	OBJETIVO	DETALHAMENTO (ETAPAS)	RESPONSÁVEL	META	PRAZO	STATUS
MATERIAIS DE EXPEDIENTE	CAMPANHA CONSUMO RACIONAL	<p>Combater o desperdício de materiais de expediente e suprimentos de informática para impressão, no intuito de minimizar os impactos ambientais e economizar recursos públicos. (Projeto Estratégico Consumo Racional)</p> <p>Consolidar a cultura antidesperdício, mediante a adoção de novos hábitos e rotinas, em especial a revisão dos pedidos de material.</p>	<p>Análise dos relatórios de gestão do Almoxarifado (1).</p> <p>Escolha dos materiais baseada em consumo e gasto (1).</p> <p>Fornecer informações ao NUCOM para elaboração do material (1)</p> <p>Lançamento de campanha específica (2).</p> <p>Realização da Campanha ECONOMIA 10, visando a redução do consumo e do gasto com água, energia, papel, materiais de expediente e suprimentos de informática (1).</p> <p>Acompanhamento dos resultados para avaliação do alcance do objetivo de sensibilizar o corpo funcional (1).</p>	<p>SERSA SCALM SETIN</p> <p>SERSA NUCOM SCALM</p>	<p>Reduzir em 20% os gastos com material de expediente e insumos de impressão (canetas esferográficas; capas brancas, plásticas e coloridas para processo; envelopes; papel; cartuchos e toners).</p> <p>A META FOI REDEFINIDA, EM JULHO/16:</p> <p>Diminuir em 40% o gasto <i>per capita</i> com material de expediente e suprimentos de impressão até 2020, tendo como linha de base o exercício de 2014.</p> <p>FOI OBTIDA UMA REDUÇÃO DE 48,76%</p>	<p>FEVEREIRO/2014</p> <p>DEZEMBRO/2016</p>	<p>REALIZADO</p> <p>REALIZADO PARCIALMENTE</p>
	CRIAÇÃO DO SELO VERDE	Reconhecer as boas práticas e o comprometimento das unidades para o consumo racional.	<p>Desenvolver identidade visual do Selo.</p> <p>Elaborar campanha com vídeos, notas e cartazes.</p> <p>Preparar material que identifique as unidades que ganharam o Selo.</p>	SERSA NUCOM		MAIO/2016	EM ANDAMENTO
	VISITAS ÀS UNIDADES	Divulgar a campanha e o histórico de consumo das áreas, para maior conscientização.	<p>Visitas no Edifício-Sede e no Foro de Brasília para apresentar a campanha ECONOMIA 10 e pedir a colaboração para redução do gasto, ressaltando que o consumo de papel e copos descartáveis por unidade está publicado no Portal da Transparência (1).</p> <p>Visitas programadas por prédios do DF para apresentar a campanha específica (CONSUMO RACIONAL) e quadro de desempenho comparativo entre unidades similares (2).</p>	SERSA SCALM		MAIO/2016	REALIZADO PARCIALMENTE

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRT 10ª REGIÃO
RELATÓRIO DE DESEMPENHO POR TEMA - 2016

I. USO EFICIENTE DE INSUMOS E MATERIAIS							
	AÇÃO	OBJETIVO	DETALHAMENTO (ETAPAS)	RESPONSÁVEL	META	PRAZO	STATUS
CONSUMO	DESCENTRALIZAR O ESTOQUE DE MATERIAL DE CONSUMO DO TOCANTINS	Dar maior eficiência à administração de material, possibilitando: redução dos estoques, otimização de espaços, mitigação do impacto ambiental, bem como a diminuição da despesa com combustível e manutenção de veículos.	Avaliar com as áreas técnicas o impacto e a viabilidade da mudança pretendida (3). Alterar os Termos de Referência para constar a entrega no DF e TO (2). Elaboração de normativo interno contemplando as contratações no âmbito da 10ª Região e confecção de modelos de termos de referência que darão suporte à descentralização do Almoxarifado para as unidades do TO (1).	NULOG SCALM NULIC NUCON CDCOI	Transferir para as localidades de Tocantins a gestão dos estoques de material de consumo, até dezembro/2017.	AGO/2016	EM ANDAMENTO
	VISITA ÀS INSTALAÇÕES LOCALIZADAS EM TOCANTINS, para verificar <i>in loco</i> as condições de armazenamento e existência de estoques		Visita às instalações localizadas no TO (2). Análise dos relatórios de pedido de material, com vistas à definição de quantitativos médios de consumo (2). Avaliar a viabilidade da proposta (2). Contato com os gestores para orientar quanto ao melhor emprego do material de consumo (1).	NULOG SCALM		SET/2016	NÃO INICIADA
	TREINAR OS SERVIDORES ENVOLVIDOS		Desenvolver, em conjunto com a Escola Judicial, programa de capacitação em gestão de material.	SCALM NULOG SEEJUD		JUL/2016	NÃO INICIADA
	NORMATIZAR INTERNAMENTE O ASSUNTO		Apresentar proposta à Administração.	SEADM NULOG/SCALM CDCOI		OUT/2016	NÃO INICIADA
	ALTERAÇÃO DA ROTINA DE ENTREGA DOS MATERIAIS DE CONSUMO DE MENSAL PARA BIMESTRAL		Foram realizadas alterações substanciais no normativo interno que disciplina a gestão de material permanente e de consumo, resultando na edição da Portaria PRE-DIGER n.º 017/2016 (1). Analisar os relatórios de consumo por unidade, para definir quantitativos. Visitas de servidores do NULOG nas unidades instaladas no DF, com o intuito de avaliar <i>in loco</i> a existência de estoque, local seguro para armazenamento de novas quantidades e esclarecer dúvidas. Desenvolver, em conjunto com a Escola Judicial, programa de capacitação para os servidores, com foco no gerenciamento de materiais (2). Elaborar campanha de divulgação da nova sistemática (1).	NULOG SCALM NUCOM		DEZ/2016	REALIZADO PARCIALMENTE

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRT 10ª REGIÃO
RELATÓRIO DE DESEMPENHO POR TEMA - 2016

I. USO EFICIENTE DE INSUMOS E MATERIAIS							
	AÇÃO	OBJETIVO	DETALHAMENTO (ETAPAS)	RESPONSÁVEL	META	PRAZO	STATUS
GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	EXTINÇÃO DOS ESTOQUES DE MATERIAL ELÉTRICO E HIDRÁULICO	Evitar compras desnecessárias e manutenção de estoques ociosos, bem como o desperdício de mão de obra e espaço, além de gastos com transporte.	<p>Propor à Unidade Gestora do Contrato de Manutenção Predial a inclusão no Termo de Referência de fornecimento dos materiais elétricos e hidráulicos, obedecendo a critérios de sustentabilidade, para atender de forma imediata as necessidades do Tribunal, com entrega setorizada.</p> <p>Propor à Unidade de Manutenção – SCMAN - a recepção e gerenciamento direto dos materiais elétricos e hidráulicos que hoje se encontram estocados no depósito da SCALM.</p> <p>Identificar quais materiais elétricos e hidráulicos precisam permanecer em estoque, até a solução definitiva de fornecimento dos materiais no Contrato de Serviços de Manutenção Predial (CSMP).</p> <p>Viabilizar espaço para a Seção de Manutenção Predial (SCMAN) de forma a permitir a recepção dos materiais elétricos e hidráulicos estocados no Almojarifado.</p> <p>Entregar o material remanescente no Almojarifado, liberando espaço útil.</p>	NULOG SCALM CDSEG	Zerar os estoques existentes, até dezembro de 2016.	DEZ/16	CONCLUÍDO

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRT 10ª REGIÃO
RELATÓRIO DE DESEMPENHO POR TEMA - 2016

IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS E EQUIPAMENTOS INSTALADOS	I. USO EFICIENTE DE INSUMOS E MATERIAIS						
	AÇÃO	OBJETIVO	DETALHAMENTO (ETAPAS)	RESPONSÁVEL	META	PRAZO	STATUS
	MIGRAÇÃO DOS FORMULÁRIOS DOS DOCUMENTOS DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS PARA TIPO DE DOCUMENTOS ELETRÔNICOS DO SEI – SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES	Confeção de modelos de formulários, aprovados pela SEDOC (Seção de Gestão Documental) e a área responsável (CDPES, CDASP, etc.) equivalentes aos já disponibilizados na página da intranet.	A Seção de Gestão Documental – SEDOC avalia cada um dos modelos de formulários disponibilizados na intranet e, juntamente com a área responsável, valida e solicita à SETIN/CDSIS a confecção de um equivalente no Sistema SEI, para utilização dos usuários.	SETIN SEDOC	Ter 100% dos modelos de formulários, disponibilizados na intranet, implementados no Sistema SEI.	2015	REALIZADO
	CONFEÇÃO DE NOVOS FORMULÁRIOS DE DOCUMENTOS DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS PARA TIPO DE DOCUMENTOS ELETRÔNICOS DO SEI	Confeção de modelos de formulários, aprovados pela SEDOC (Seção de Gestão Documental) e a área responsável (CDPES, CDASP, etc) de acordo com a solicitação das unidades do TRT.	A Seção de Gestão Documental avalia cada um dos modelos de formulários disponibilizados na intranet e, juntamente com a área responsável, valida e solicita à SETIN/CDSIS a confecção de um equivalente no Sistema SEI, para utilização dos usuários.	SETIN SEDOC	Ter 100% dos tipos de documentos aprovados de migração pela SEDOC implementados até 2 meses após a entrada de demanda na SETIN.	2015	REALIZADO
IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO – SEI	Implantação do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, oriundo do TRF da 4ª Região (RS), em todo o âmbito do TRT da 10ª Região. Utilização do Sistema SEI, em substituição ao sistema anterior SAPADM, a partir de março de 2014. Redução do consumo de papel e toner.	Implantação do Sistema SEI e sua efetiva utilização por todas as áreas administrativas do TRT, a partir de março de 2014. Os processos de cunho administrativo passam a ser autuados preferencialmente no Sistema SEI. Os processos anteriores à implantação não serão migrados, e seu acompanhamento continuará sendo executado no sistema SAPADM. Caso a área administrativa julgue interessante a migração de um processo específico para melhor acompanhamento e utilização das diversas funcionalidades do novo sistema, ela poderá fazê-lo, mas não é obrigatório.	SETIN SEDOC	Atingir 99% das autuações dos processos administrativos no SEI, até o final de 2015.	2015	REALIZADO	

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRT 10ª REGIÃO
RELATÓRIO DE DESEMPENHO POR TEMA - 2016

IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS E EQUIPAMENTOS INSTALADOS	I. USO EFICIENTE DE INSUMOS E MATERIAIS						
	AÇÃO	OBJETIVO	DETALHAMENTO (ETAPAS)	RESPONSÁVEL	META	PRAZO	STATUS
	IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO	Implantação do sistema em todas as unidades do TRT da 10ª Região. Redução do consumo de papel e toner.	De acordo com cronograma elaborado pelo Comitê Gestor Regional do Sistema Processo Judicial Eletrônico da Justiça do Trabalho - PJe-JT, do TRT da 10ª, será implantado em cada Vara do Trabalho o PJe. Em algumas varas será implantado primeiramente o módulo do CLE.	SETIN Comitê Gestor Regional do Sistema PJe da Justiça do Trabalho- PJe-JT.	Ter 100% das autuações dos processos judiciais feitas no PJe, até o final de 2015.	2015	REALIZADO
	TROCA DE OPERADORA DE TELEFONIA FIXA	Redução de despesa com telefonia fixa.	Adesão à Ata de Registro de Preços do MPOG com a redução de preço do minuto nas ligações da telefonia fixa.	SETIN NULIC NUCON	Reduzir, no mínimo, 50% no valor mensal das faturas de telefonia fixa de 2014 para 2015.	2015	REALIZADO
TROCA DO PARQUE DE IMPRESSORAS	Adequação ao padrão para economia de papel e ao consumo de energia.	Inclusão de obrigatoriedade nas compras de impressoras dos requisitos para impressão frente/verso e conformidade com o padrão Energy Star de economia de energia.	SETIN NUCON	Instalação de impressoras de acordo com o padrão de economia em todas as unidades organizacionais do TRT 10ª Região.	2015	REALIZADO	

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRT 10ª REGIÃO
RELATÓRIO DE DESEMPENHO POR TEMA - 2016

II. ENERGIA ELÉTRICA							
	AÇÃO	OBJETIVO	DETALHAMENTO (ETAPAS)	RESPONSÁVEL	META	PRAZO	STATUS
ENERGIA ELÉTRICA	SUBSTITUIÇÃO DOS ELEVADORES DO COMPLEXO DA SEDE POR MODELOS MAIS ECONÔMICOS	Diminuir o gasto com energia elétrica e oferecer melhores condições de trabalho e acessibilidade aos prédios.	Retirar os elevadores antigos (1). Preparar o local para recebimento do novo equipamento (1). Período de teste de funcionamento (1). Entrega dos oito elevadores do Complexo Sede, em pleno funcionamento, em 18 de julho de 2016.	NUPRO	Substituir 100% dos elevadores da Sede.	JULHO/2016	CONCLUÍDO
	SUBSTITUIÇÃO DOS APARELHOS ANTIGOS DE AR-CONDICIONADO POR MODELOS COM MELHOR EFICIÊNCIA ENERGÉTICA – SELO PROCEL A		Levantamento de necessidades (1). Compra de equipamentos com tecnologia inverter, que são até 60% mais econômicos e utilizam gás ecológico (1). Substituição do material antigo – Foram iniciadas em fevereiro de 2017, contemplado unidades que ainda possuam equipamentos ACJ e Split em situação precária (3).	SCMAN CDSEG SCALM	100% dos aparelhos instalados com selo PROCEL.	2020	EM ANDAMENTO
	SUBSTITUIÇÃO DAS LUMINÁRIAS DA ÁREA EXTERNA POR MODELOS DE LED OU ELETRÔNICA, NA SEDE		Análise da tecnologia com melhor custo-benefício, compra e instalação.	CDSEG	Todas as luminárias externas substituídas.	2015	CONCLUÍDO
	SUBSTITUIÇÃO DAS LUMINÁRIAS DA ÁREA EXTERNA POR MODELOS DE LED OU ELETRÔNICA, NO FORO DE BSB		Análise da tecnologia com melhor custo-benefício, compra e instalação.	CDSEG	Todas as luminárias externas substituídas.	OUT/2016	CONCLUÍDO
	CAMPANHA ECONOMIA DE ENERGIA	Reduzir o consumo e a despesa com energia elétrica.	Elaborar campanha em conjunto com o NUCOM (1). Distribuir material informativo (1). Realizar parceria com a Segurança para registro das salas encontradas com luzes acesas e/ou com equipamentos ligados (1). Promover sensibilização para desligar os monitores de vídeo (1). Confecção de passo a passo para configuração de computadores e monitores de vídeo no modo de economia, divulgação e posterior configuração automática nos equipamentos remanescentes do DF (1).	SERSA NUCOM CDSEG	Reduzir em 9% o consumo de energia em KWh, até 2020, quando comparados ao exercício de 2014.	2020 PERMANENTE	REALIZADA
	DIVULGAÇÃO DE RESULTADOS COMPARATIVOS ENTRE PRÉDIOS DO DF E DAS DIFERENTES LOCALIDADES DE TO	Conscientizar, por meio da exposição de resultados, sobre consumo mais racional.	Visitar as unidades, levando planilhas comparativas (1). Repercutir a publicação de resultados no Portal da Transparência (1). Retomada da parceria com os Agentes da Gente, multiplicadores voluntários (3).	SERSA NUCOM	FOI OBTIDA UMA REDUÇÃO PER CAPITA DE 6,47%	DEZ/2016	REALIZADO PARCIALMENTE

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRT 10ª REGIÃO
RELATÓRIO DE DESEMPENHO POR TEMA - 2016

III. ÁGUA E ESGOTO							
	AÇÃO	OBJETIVO	DETALHAMENTO (ETAPAS)	RESPONSÁVEL	META	PRAZO	STATUS
ÁGUA E ESGOTO	CAMPANHAS DE SENSIBILIZAÇÃO	Consolidar a Responsabilidade Socioambiental no âmbito do TRT 10ª Região, fortalecendo as ações de sensibilização e aperfeiçoando as mudanças estruturais e administrativas já realizadas.	<p>Atualização de cartazes e adesivos dos banheiros (1).</p> <p>Repercussão do Dia Mundial da Água e demais datas comemorativas, reforçando campanhas institucionais nacionais e internacionais (1).</p> <p>Realização da Campanha Economia 10, com diversos tipos de mídias (1).</p> <p>Divulgar dicas de economia de água na Intranet (1).</p> <p>Retomar o “Rodapé Verde” na Mídia 10 (2).</p> <p>Realizar reciclagem para os Agentes da Gente, para fortalecer a parceria com os multiplicadores (2).</p>	SERSA NUCOM	<p>Reduzir em 9% o consumo de água no TRT 10ª Região.</p> <p>A META FOI REDEFINIDA, EM JULHO/2016:</p> <p>Diminuir em 18% o consumo <i>per capita</i> até 2020, tendo como linha de base o exercício de 2014.</p> <p>FOI OBTIDA UMA REDUÇÃO DE 23,16%</p>	DEZ/2020 PERMANENTE	REALIZADO PARCIALMENTE
	TREINAMENTO DO PESSOAL DA LIMPEZA E DA COPA	Transmitir informações ao pessoal, no intuito de conquistar a adesão às ações.	<p>Providenciar cartazes informativos para as copas e espaço de convivência dos terceirizados (1).</p> <p>Reunir as equipes, por prédio, estimulando a participação (1).</p>	SERSA CDSEG	Atingir 100% de aderência às ações.	DEZ/2017 PERMANENTE	REALIZADO
	AVALIAR O CUSTO-BENEFÍCIO DA INSTALAÇÃO DE TORNEIRAS COM SENSOR ELETRÔNICO	Evitar despesas de aquisições desnecessárias e disfunção dos equipamentos que seriam econômicos. Evitar manutenção e mal funcionamento das peças.	<p>Realizar vistoria nos banheiros, masculinos e femininos, com vistas à avaliação do funcionamento das torneiras e válvulas de descarga, em função das especificidades dos prédios em relação ao volume de vazão de água – Será instituído um plano de manutenção e avaliação da eficiência (2).</p> <p>Reparos e/ou substituição das peças com funcionamento precário ou quebradas (3).</p> <p>Verificar a existência de vazamentos (3).</p> <p>Nas campanhas realizadas, foi solicitada a comunicação imediata à área responsável quando fossem detectados vazamentos (1).</p> <p>Fazer promoção à Administração com alerta sobre a possibilidade de instalação indevida (2).</p>	SERSA NUPRO CDSEG SCMAN	Eliminar 100% do desperdício de água gerado por torneiras e/ou válvulas inadequadas.	DEZ/2020	INICIADA

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRT 10ª REGIÃO
RELATÓRIO DE DESEMPENHO POR TEMA - 2016

III. ÁGUA E ESGOTO							
ÁGUA E ESGOTO	AÇÃO	OBJETIVO	DETALHAMENTO (ETAPAS)	RESPONSÁVEL	META	PRAZO	STATUS
	LAVAGEM DE VEÍCULOS "A SECO"	Reduzir o consumo e o desperdício de água na lavagem dos carros.	Realizar estudos e pesquisas de produtos adequados à lavagem, que não agridam o ambiente ou apresentem risco à segurança do trabalhador.	CDSEG	Substituir 80% a lavagem feita com água.	DEZ/2017	EM ESTUDO
	REDUZIR O USO DE ÁGUA NA LIMPEZA	Reduzir o uso de água nas lavagens de áreas internas e externas.	Orientar a equipe de limpeza sobre a importância de reduzir o consumo de água e indicar técnicas que otimizem o trabalho (1). Preparar material informativo específico para a equipe (2). Diminuição do uso de água para lavagem da garagem (1).	SERSA CDSEG CONTRATADA NUCOM	Reduzir em 20% a água utilizada para limpeza.	DEZ/2018	REALIZADO PARCIALMENTE
	REDUZIR O USO DE ÁGUA ENGARRAFADA	Reduzir o impacto ambiental decorrente do uso de garrafas (fabricação, transporte, higienização) e diminuir a despesa com água.	Instalar filtros de parede em todos os prédios, observando as questões estruturais, como a vazão de água, por exemplo. Os filtros foram adquiridos e instalados (1).	SERSA NUPRO CDSEG SCMAN	Reduzir em 30% (Meta alcançada)	DEZ/2020	REALIZADO

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRT 10ª REGIÃO
RELATÓRIO DE DESEMPENHO POR TEMA - 2016

IV. GESTÃO DE RESÍDUOS							
	AÇÃO	OBJETIVO	DETALHAMENTO (ETAPAS)	RESPONSÁVEL	META	PRAZO	STATUS
GESTÃO DE RESÍDUOS	CAMPANHA COMPRA CONSCIENTE	<p>Implementar ações que garantam o reaproveitamento e destinação adequada dos resíduos gerados no Tribunal, assim como promover o consumo consciente e as contratações sustentáveis.</p> <p>Otimizar o uso dos recursos destinados ao TRT 10, diante das restrições orçamentárias.</p>	<p>Elaborar campanha que fomente a reflexão sobre a real necessidade de compras, frente à possibilidade de usar recursos já disponíveis (2).</p> <p>Envolver a SEADM e áreas vinculadas no processo de orientação sobre compras e contratações sustentáveis (1).</p> <p>Promover a gestão de resíduos de obras e reformas, com registro de quantidades e materiais, assim como encaminhamento para reciclagem (2).</p>	SERSA NULIC NUAQS NUCON NUCOM NUPRO CDSEG SCMAN SCAOP	Incorporar a sustentabilidade às ações administrativas.	JUL/2016	NÃO INICIADA
	COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA	Aperfeiçoar a coleta de resíduos, e propiciar a destinação legal, social e ambientalmente adequada.	<p>Aquisição de lixeiras de inox, para lixo seco e molhado, para disposição nas áreas comuns. Acima das lixeiras, foram afixados cartazes identificando os resíduos a serem descartados em cada uma (1).</p> <p>Solicitação à Administração de espaço adequado para armazenamento de resíduos secos (1).</p> <p>Apresentar proposta de aquisição de racks aramados para o armazenamento seguro dos resíduos até a retirada pela cooperativa. Inicialmente, foram utilizados contêineres já comprados pelo TRT, no intuito de evitar novas despesas.</p>	SERSA CDSEG DIGER SEADM	Implementar a Coleta Seletiva Solidária, no Distrito Federal, até dezembro de 2015.	<p>DEZ/2015</p> <p>MAI/2016</p>	<p>REALIZADO</p> <p>NÃO INICIADA</p>

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRT 10ª REGIÃO
RELATÓRIO DE DESEMPENHO POR TEMA - 2016

IV. GESTÃO DE RESÍDUOS						
AÇÃO	OBJETIVO	DETALHAMENTO (ETAPAS)	RESPONSÁVEL	META	PRAZO	STATUS
COLETA DE MEDICAMENTOS NO NUSAU	Evitar a contaminação do ambiente por substâncias tóxicas.	Retomar a campanha de descarte de medicamentos (1). Controlar a quantidade de medicamentos encaminhados para descarte adequado (1).	SERSA NUCOM NUSAU	-	AÇÃO PERMANENTE	REALIZADO
CAMPANHA DESCARTE CONSCIENTE CAMPANHA CONSUMO RACIONAL	Implementar a Coleta Seletiva Solidária e o consumo consciente.	Realização da Semana do Descarte Consciente com divulgação do material da campanha, utilização de camisetas temáticas pela equipe de limpeza e estagiários (1). Elaboração de campanha em conjunto com o NUCOM (1). Assinatura de Convênio com a Central das Cooperativas de Trabalho de Catadores do DF e RIDE – REDE ALTERNATIVA para recolhimento dos resíduos secos gerados nas dependências do Tribunal - O contrato foi assinado em 12 de agosto de 2016 (1). Treinamento para os membros da Comissão de Coleta Seletiva, Fiscais de Contrato, Agentes da Gente e Terceirizados das áreas de limpeza e copa (1). Reforçada a importância da utilização dos sacos de lixo de cores diferenciadas, visando facilitar a separação e o recolhimento dos resíduos por parte da equipe de limpeza, bem como evitar que os materiais sejam misturados (1). Exposição de Fotos do Lixão, designada “O Lixo Nosso de Cada Dia”, com fotos de Cláudia Souzec, e Mostra de Artesanato (1). Distribuição de folders e folhetos contendo dicas e orientações acerca do descarte (1). Coleta de eletroeletrônicos (1). Encaminhamento de cartazes, adesivos (seco e molhado) e folders para os membros da Comissão de Coleta Seletiva do Foro de Taguatinga e Prédio de Apoio, a fim de realizarem a sensibilização naqueles prédios (1). Visitas as unidades para informar sobre a coleta seletiva e esclarecer dúvidas, com vistas ao aumento de adesão (3). Comemoração do Dia do Consumo Consciente, mediante notícia na intranet, com a seguinte reflexão: “Consumo e Lixo”. Durante o mês, foi estimulada a prática do consumo consciente e dos “4 Rs (Repensar, Reduzir, Reutilizar e Reciclar) – (1). Expor os dados de consumo, de forma comparativa, estimulando as áreas a aderir aos projetos.	SERSA CDSEG NUCOM	Reduzir em 20% as despesas com material de consumo. A META FOI REDEFINIDA, EM JULHO/16: Diminuir em 40% o gasto <i>per capita</i> com material de expediente até 2020, tendo como linha de base o exercício de 2014.	DEZ/2020 PERMANENTE	REALIZADO

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRT 10ª REGIÃO
RELATÓRIO DE DESEMPENHO POR TEMA - 2016

V. QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO						
	AÇÃO	OBJETIVO	DETALHAMENTO (ETAPAS)	RESPONSÁVEL /ENVOLVIDOS	META	PRAZO/ STATUS
QVT	PARCERIAS SAÚDE E BEM-ESTAR	Incentivar a participação dos servidores, magistrados e estagiários na prática de atividades que visam a melhoria da saúde e do bem-estar, contribuindo para a redução do sedentarismo.	<p>Empresas que prestam serviço de qualidade de vida (academias de musculação, spas, estúdios de pilates e de yoga) fornecem descontos na matrícula e/ou mensalidade ao grupo de servidores, magistrados e estagiários – (1)</p> <p>Periodicamente são realizados contatos com as empresas, a fim de que novas parcerias sejam criadas. Previamente é realizada uma pesquisa na qual aferimos a qualidade técnica do serviço prestado – (1)</p> <p>No caso de Tocantins as parcerias são realizadas mediante indicação dos servidores locais – (1)</p>	SEQVT NUCOM	<p>Estabelecer parcerias, até abril de 2016, com pelo menos 1 (uma) instituição que presta serviço de qualidade de vida em cada cidade onde tenha um posto de trabalho do TRT10ª Região (1)</p> <p>Divulgar trimestralmente as academias conveniadas e suas principais atividades.</p> <p>A divulgação foi semestral</p>	REALIZADO
	GINÁSTICA LABORAL	Prevenir doenças ocupacionais, por meio de exercícios de alongamento e fortalecimento da musculatura, aliviando tensões ou possíveis dores causadas pela permanência prolongada em movimentos repetitivos e posturas estáticas.	<p>Visita realizada 5 vezes por semana nos turnos matutino e vespertino, durante 15 minutos em cada turno – (1)</p> <p>Elaboração de relatórios estatísticos de participação, com vistas ao acompanhamento da adesão de servidores e magistrados – (1)</p> <p>Campanhas de divulgação e sensibilização – (2)</p>	SEQVT NUCOM EMPRESA	<p>Divulgar trimestralmente os benefícios advindos da prática da ginástica laboral bem como conscientizar o servidor/magistrado sobre a importância da adesão – (2)</p> <p>Promover anualmente pelo menos uma ação de valorização e incentivo à participação dos servidores e magistrados – (2)</p> <p>Incluir, até abril de 2016, nas visitas às unidades, a prática de exercícios para os olhos – (1)</p> <p>Confeccionar até junho de 2016 vídeos de exercícios de alongamento e fortalecimento da musculatura, incluindo exercícios para os olhos – (1)</p> <p>OBS: Gravação de 11 vídeos de ginástica laboral, sem ampla divulgação e lentidão no acesso.</p>	REALIZADO PARCIALMENTE (atividade suspensa a partir de julho, em função de restrições orçamentárias)

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRT 10ª REGIÃO
RELATÓRIO DE DESEMPENHO POR TEMA - 2016

V. QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO						
AÇÃO	OBJETIVO	DETALHAMENTO (ETAPAS)	RESPONSÁVEL /ENVOLVIDOS	META	PRAZO/ STATUS	
QVT	MASSAGEM EXPRESSA	<p>Promover o bem-estar dos servidores, aliviando o stress físico (por meio da descontração das tensões musculares nas regiões do pescoço, ombros, costas, braços e mãos) e o stress mental (por meio da restauração das funções cerebrais, compensando o custo cognitivo exigido pela atividade do trabalho).</p>	<p>Acontece através do comparecimento de magistrados e servidores do TRT 10ª Região à sala destinada à prática da atividade, realizada por profissionais terceirizados qualificados (massoterapeutas, com formação em <i>quick massage</i> ou fisioterapeutas) – (1)</p> <p>Disponibilizada 3 vezes por semana, 15 minutos por atendimento, durante o horário de expediente do Tribunal – (1)</p> <p>Elaboração de relatórios estatísticos de participação com vistas ao acompanhamento da participação de servidores e magistrados – (1)</p> <p>Campanhas de divulgação e sensibilização – (2)</p>	SEQVT NUCOM EMPRESA	<p>Divulgar trimestralmente os benefícios advindos da prática da massagem expressa bem como conscientizar o servidor/magistrado sobre a importância da adesão - (2)</p> <p>OBS: A divulgação não foi realizada em razão da suspensão do contrato por questões orçamentárias.</p>	<p>REALIZADO PARCIALMENTE</p> <p>(atividade suspensa a partir de julho, em função de restrições orçamentárias)</p>
	PILATES SOLO	<p>Prevenir doenças ocupacionais, por meio da correção postural, melhoria da força, flexibilidade, consciência corporal e respiração. Funciona também no alívio de dores, auxiliando no tratamento de patologias relacionadas à má postura.</p>	<p>Fisioterapeuta e/ou Educador físico, com curso de extensão em Pilates, oferece uma aula de no mínimo 50 minutos e no máximo 60 minutos, em sala própria nas dependências do Tribunal, utilizando os seguintes materiais: colchonete, bolas suíças, <i>arcoflex</i>, <i>overball</i> e <i>tonning ball</i> – (1)</p> <p>Aulas de Pilates duas vezes por semana, com duração de 50 a 60 minutos cada- (1)</p> <p>Elaboração de relatórios estatísticos de participação com vistas ao acompanhamento da participação de servidores e magistrados – (1)</p> <p>Campanhas de divulgação e sensibilização – (2)</p>	SEQVT NUCOM EMPRESA	<p>Divulgar trimestralmente os benefícios advindos da prática do Pilates solo, bem como conscientizar o servidor/magistrado sobre a importância da adesão – (2)</p> <p>OBS: A divulgação não foi realizada em razão da suspensão do contrato por questões orçamentárias.</p>	<p>REALIZADO PARCIALMENTE</p> <p>(atividade suspensa a partir de julho, em função de restrições orçamentárias)</p>

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRT 10ª REGIÃO
RELATÓRIO DE DESEMPENHO POR TEMA - 2016

V. QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO						
	AÇÃO	OBJETIVO	DETALHAMENTO (ETAPAS)	RESPONSÁVEL / ENVOLVIDOS	META	PRAZO/ STATUS
QVT	ANÁLISE ERGONÔMICA DOS POSTOS DE TRABALHO – AEPT	Adaptar os postos de trabalho às características psicofisiológicas dos servidores e magistrados.	<p>A AEPT consiste na realização de visitas técnicas aos postos de trabalho dos servidores e magistrados, com o intuito de avaliar as posturas adotadas na realização das atividades laborais, fornecer orientações e correções posturais, conscientizar sobre a importância das pausas e adequar o mobiliário e equipamentos às características da atividade e do indivíduo.</p> <p>As visitas são ainda uma oportunidade de conhecer a realidade do trabalho nas unidades do Tribunal, fornecendo indicadores de riscos de adoecimento à saúde física e mental.</p> <p>A Seção de Qualidade de Vida no Trabalho promove a AEPT's, das seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Agendamento com os servidores que ainda não passaram por avaliação dos seus postos de trabalho, incluindo os servidores/magistrados recém-ingressos. ○ Atendimento de solicitações advindas de servidores/magistrados com sintomas de dor e desconforto durante a realização das atividades. ○ AEPT's direcionadas a categorias específicas de profissionais, mais suscetíveis aos riscos e doenças ocupacionais (exemplos: secretários de audiência/servidores que trabalham com o PJE, etc). ○ Realização periódica de AEPT's visando o acompanhamento supervisionado de servidores registrados com licenças por doenças osteomusculares. 	SEQVT NULOG NUAQS NUCOM	<p>Realizar, até julho de 2017, AEPT'S dos servidores/magistrados com ingresso no Tribunal a partir de outubro de 2013 – (3)</p> <p>Concluir, até junho de 2016, relatórios das AEPT's realizadas com os secretários de audiência.</p> <p>Estudos quanto ao benefício do uso do Voice Note nas salas de audiência e de melhorias das condições de trabalho dos secretários de audiência.</p> <p>Iniciar, até dezembro de 2016, acompanhamento supervisionado dos servidores com licenças médicas homologadas no NUSAU, por doenças osteomusculares – (3)</p>	EM ANDAMENTO

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRT 10ª REGIÃO
RELATÓRIO DE DESEMPENHO POR TEMA - 2016

V. QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO						
	AÇÃO	OBJETIVO	DETALHAMENTO (ETAPAS)	RESPONSÁVEL /ENVOLVIDOS	META	PRAZO/ STATUS
QVT	HOMENAGEM AO DIA DO SERVIDOR PÚBLICO	Melhorar a qualidade de vida no Trabalho do TRT10ª Região, dando ênfase aos seguintes indicadores de QVT: relacionamentos socioprofissionais e reconhecimento/valorização dos servidores/magistrados.	<p>A semana do dia 28 de outubro, consagrado como o dia do servidor público, é uma oportunidade para o Tribunal promover ações de reconhecimento, valorização e integração dos servidores e das equipes de trabalho.</p> <p>Durante a semana, poderão ser realizadas atividades de reconhecimento, valorização e integração social, das mais variadas e criativas, no formato de: festas comemorativas, entrega de lembranças aos servidores, premiações, homenagens a servidores e equipes de trabalho por meio de discursos e matérias jornalísticas, mostra de talentos, atividades recreativas e de qualidade de vida no trabalho.</p>	SEQVT SEGEP NUDES NUCOM	Realizar anualmente programação de evento para comemoração do Dia do Servidor Público, com a finalidade de reconhecer e valorizar o trabalho desenvolvido pelos servidores do Tribunal.	NÃO REALIZADO
	SEMANA INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO (SIPAT)	Prevenir acidentes de trabalho e riscos ocupacionais (riscos à saúde física e mental presentes no contexto do trabalho).	<p>A SIPAT foi instituída no TRT10 no ano de 2014 como ação do grupo Getrin10, grupo de trabalho interinstitucional, coordenado por magistrados do Tribunal, responsáveis pela gestão do Programa Trabalho Seguro, Programa Nacional de Prevenção de Acidente de Trabalho no âmbito da jurisdição do TRT10ª Região.</p> <p>As ações acontecem no formato de palestras, oficinas, visitas às unidades, dentre outros, com o intuito de promover a educação para a prevenção de riscos, a aplicação de medidas corretivas de riscos identificados e o diagnóstico da existência de possíveis riscos à saúde.</p> <p>A SIPAT ocorre anualmente e tem como público-alvo todos os colaboradores do Tribunal.</p>	SEQVT NUSAU SEGEP NUDES NUCOM	A definir	NÃO REALIZADO

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRT 10ª REGIÃO
RELATÓRIO DE DESEMPENHO POR TEMA - 2016

V. QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO						
	AÇÃO	OBJETIVO	DETALHAMENTO (ETAPAS)	RESPONSÁVEL /ENVOLVIDOS	META	PRAZO/ STATUS
QVT	PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS OCUPACIONAIS (PPRA)	Visa a preservação da saúde e da integridade dos trabalhadores frente aos riscos ambientais existentes ou que venham a existir no ambiente de trabalho.	<p>Realização de vistoria técnica de antecipação, reconhecimento, avaliação e controle da ocorrência de riscos ambientais (físicos, químicos e biológicos) existentes ou que venham a existir no ambiente de trabalho, bem como vistoria de insalubridade e periculosidade em unidades específicas.</p> <p>(Resolução CSJT nº 141/2014).</p> <p>A última vistoria realizada no TRT10ª Região foi em 2012, pela empresa QUALILOG Serviços Auxiliares, a qual realizou vistoria de riscos ambientais bem como realizou análise técnica quanto à existência de insalubridade e periculosidade.</p> <p>Está em andamento termo de referência para realização de nova contratação com o mesmo propósito.</p> <p>Primeiramente serão definidas as unidades a serem vistoriadas, ou seja, as que sofreram mudanças em seus processos de trabalho ou ambiente de trabalho, o que pode ter ensejado a existência de riscos à saúde.</p> <p>Conclusão de todas as pendências detectadas na última vistoria realizada em 2012.</p> <p>OBS: EM PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO</p>	SEQVT NUSAU CDESEG NUPRO DIGER	90% dos riscos identificados sanados após 1 (um) ano da emissão dos laudos e pareceres técnicos	EM ANDAMENTO DEZ/2017

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRT 10ª REGIÃO
RELATÓRIO DE DESEMPENHO POR TEMA - 2016

V. QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO						
	AÇÃO	OBJETIVO	DETALHAMENTO (ETAPAS)	RESPONSÁVEL/ ENVOLVIDOS	META	PRAZO/ STATUS
QVT	PROGRAMA SABER VIVER, DE PREPARAÇÃO PRÉ E PÓS APOSENTADORIA.	Proporcionar a magistrados e servidores, que desejam se preparar para a aposentadoria, um espaço de reflexão, de conscientização, de compartilhamento de vivências, aprendizados e de ressignificação e planejamento de vida.	<p>Trata-se de ação de reconhecimento institucional e valorização de magistrados e servidores que visa ofertar aos participantes subsídios para a construção de projetos de vida favorecedores da saúde, do bem-estar e da autorrealização na pré e pós-aposentadoria.</p> <p>O Programa prevê a realização das seguintes ações:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Oficinas breves: ações em que são propostas reflexões sobre os preditores – fatores de proteção e de riscos - de uma vida e envelhecimento saudáveis, do bem-estar na aposentadoria, bem como sobre a necessidade de serem verificadas atitudes/comportamentos que devem ser desenvolvidos para o gozo de uma vida saudável. ○ Palestras e Cursos: ações cujos temas estão relacionados a vínculos afetivos, finanças, legislação, aposentadoria, espiritualidade etc. 	SEGEP NUDES SEQVT	<p>1) Média de 8 (oito) oficinas breves ao ano – (2)</p> <p>2) Média de 1 a 2 palestras/cursos ao ano – (2)</p> <p>3) Ampliar a adesão dos servidores e magistrados nas ações do Programa, obtendo a participação mínima de 282 servidores e 28 magistrados até 31/12/2020 - Esse quantitativo equivale a 51,62% e 26,67% de servidores e magistrados, respectivamente, do quadro de pessoal do TRT 10 que estarão aptos a se aposentar até 31/12/2020 – (2)</p> <p>4) Capacitar novo grupo de servidores para atuar como facilitadores nas ações do Programa mediante contratação de consultoria externa até dezembro/2017 (3)</p>	REALIZADO PARCIALMENTE

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRT 10ª REGIÃO
RELATÓRIO DE DESEMPENHO POR TEMA - 2016

V. QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO						
	AÇÃO	OBJETIVO	DETALHAMENTO (ETAPAS)	RESPONSÁVEL/ENVO- LVIDOS	META	PRAZO/ STATUS
QVT	PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO FUNCIONAL	Oferecer suporte a magistrados e servidores do TRT 10 nas questões relacionadas a processos de inaptações ao trabalho decorrentes de problemas de saúde, de desempenho, comunicação e relacionamentos interpessoais e socioprofissionais que possam comprometer o bem-estar individual e coletivo no trabalho e a eficiência e eficácia organizacionais.	<p>O Programa de Acompanhamento Funcional media a relação entre servidor/magistrado e trabalho, promovendo ações de proteção e preservação da saúde no contexto de trabalho.</p> <p>1) Acompanhamento Funcional de Servidores, promovendo, em parceria com o Núcleo de Saúde, a reinserção ao trabalho e o acompanhamento periódico de servidores que estiveram em licença médica para tratamento de saúde.</p> <p>2) Acompanhamento de servidores portadores de necessidades especiais a fim de promover a adaptação do contexto de trabalho às suas necessidades e limitações, considerando as condições e organização de trabalho e os relacionamentos interpessoais.</p> <p>3) Apreciação das Fichas de Avaliação de Desempenho com registro de pontuações 2 e/ou 1 nos subfatores avaliativos, bem como os registros nos “Planos de Ação” e no campo “Observação”.</p> <p>4) Orientação profissional aos servidores interessados em planejar sua carreira no Tribunal e/ou que apresentem conflito com a organização do trabalho em que se encontra inserido.</p> <p>5) Subsidiar ações de consultoria interna, em que diferentes representantes da área de gestão de pessoas visitem as unidades do tribunal a fim de identificar e intervir sobre atos de assédio moral, bem como demais problemáticas das equipes de trabalho, relacionadas a questões de saúde e/ou relacionamentos interpessoais.</p> <p>REALIZADAS 27 REAVALIAÇÕES APÓS RETORNO AO TRABALHO</p>	NUDES NUSAU UNIDADES PARCEIRAS	<p>Aumentar o tempo médio de permanência do servidor acompanhado na unidade de prestação de serviços de 6 (seis) meses para 1 (um) ano – (1)</p> <p>Contribuir para o bem-estar e a adaptação ao trabalho dos servidores portadores de necessidades especiais que ingressam na Instituição – (1)</p> <p>Aumentar o índice de pontuações “boas” e “excelentes” nas Fichas de Avaliação de Desempenho Funcional – (1)</p> <p>Aumentar o nível de satisfação no trabalho, visando o bem-estar e a adaptação funcional – (3)</p>	EM ANDAMENTO

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRT 10ª REGIÃO
RELATÓRIO DE DESEMPENHO POR TEMA - 2016

V. QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO						
	AÇÃO	OBJETIVO	DETALHAMENTO (ETAPAS)	RESPONSÁVEL/ ENVOLVIDOS	META	PRAZO/ STATUS
SAÚDE	CAMPANHAS DE CONSCIENTIZAÇÃO CORAÇÃO SAUDÁVEL VACINAÇÃO OUTUBRO ROSA NOVEMBRO AZUL	CORAÇÃO SAUDÁVEL Promover a sensibilização sobre a prevenção de doenças cardiovasculares.	Por afetar milhões de pessoas todos os anos, as doenças cardiovasculares são o foco da Campanha Coração Saudável, sendo realizadas ações para o incentivo de práticas de vida saudáveis – (2) Durante a campanha realizam-se as seguintes atividades: - aferição de pressão arterial; - realização de exames de colesterol e glicemia capilar; - orientações nutricionais; - orientações de atividades físicas; - orientações gerais sobre saúde.	NUSAU NUCOM	Contribuir para a preservação da saúde e qualidade de vida do público-alvo da campanha.	REALIZADO PARCIALMENTE (ANUAL)
		GRUPO DE HIPERTENSOS (ENCONTRO COM ESPECIALISTAS)	Realização de um encontro a cada bimestre, com um especialista em saúde, para tratar sobre a hipertensão, suas consequências, o controle e a prevenção. Foram promovidas três reuniões, totalizando 94 participantes – (1)			
		VACINAÇÃO Diminuir o número de casos de gripe sazonal, com consequente redução dos afastamentos e das complicações decorrentes desta patologia, tais como pneumonias graves.	A campanha é realizada presencialmente em todos os prédios do DF e TO - (1) Para aproveitamento das vacinas remanescentes, são distribuídos vales-vacina, disponibilizadas na clínica vencedora do processo licitatório – (1)		Contribuir para a preservação da saúde e qualidade de vida. Alcançar a adesão total do público-alvo da campanha.	
		OUTUBRO ROSA/NOVEMBRO AZUL Conscientizar e esclarecer sobre prevenção, diagnóstico precoce e tratamento das neoplasias de mama e de próstata.	Realizadas nos meses de outubro e novembro – (1) São promovidas palestras, parcerias com grupos de voluntários, distribuição de textos explicativos na Intranet, folders e banners, além de realização de eventos culturais e sociais e orientações sobre saúde – (1) Incentivo ao uso dos laços símbolos das campanhas – (1)		Contribuir para o bem-estar e aumentar o nível de esclarecimento do público-alvo, visando a qualidade de vida.	

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRT 10ª REGIÃO
RELATÓRIO DE DESEMPENHO POR TEMA - 2016

V. QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO						
	AÇÃO	OBJETIVO	DETALHAMENTO (ETAPAS)	RESPONSÁVEL/ ENVOLVIDOS	META	PRAZO/ STATUS
SAÚDE	SEMANA DA SAÚDE	Prevenir doenças e promover a saúde dos magistrados, servidores e colaboradores do Tribunal.	<p>Trata-se de um evento bienal que busca informar e conscientizar os servidores sobre a saúde em geral, bem como estimular a reflexão a escolhas mais saudáveis.</p> <p>O evento prevê atividades como palestras, oficinas, exposição de estandes, realização de exames, vacinação, orientação nutricional, orientações de saúde, eventos culturais, eventos sociais e parceria com Universidades.</p> <p>POR RESTRIÇÕES ORÇAMENTÁRIAS A SEMANA NÃO FOI REALIZADA</p>	SEGEP NUSAU	Contribuir para a preservação da saúde e qualidade de vida de magistrados, servidores, terceirizados e estagiários do TRT 10ª Região	NÃO REALIZADO
	PCMSO – PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL	Promoção e preservação da saúde, por meio da realização de consultas e exames.	<p>Exames admissionais, periódicos, de retorno ao trabalho, de mudança de função e de afastamento definitivo. (Portaria PRE-DIGER n.º 44/2012; NR 07 MTE) – (1)</p> <p>A convocação é feita pelo NUSAU – (1)</p> <p>Para a realização dos Exames Periódicos, os servidores são convidados no mês do aniversário, por meio de e-mail – (1)</p> <p>Adesão dos servidores e magistrados utilizando o Sistema Exames Periódicos, que consta de uma consulta clínica e exames complementares.</p> <p>Elaboração de relatórios estatísticos sobre os periódicos – (1)</p> <p>90 exames admissionais 737 participantes do Programa de Exame Periódico 44 exames de afastamento definitivo</p>	NUSAU	Alcançar a adesão total de magistrados e servidores aos exames periódicos. A META PARA 2017 É ALCANÇAR A ADESÃO DE 55% DE MAGISTRADOS E SERVIDORES	REALIZADO (AÇÃO CONTÍNUA)

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRT 10ª REGIÃO
RELATÓRIO DE DESEMPENHO POR TEMA - 2016

V. QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO						
	AÇÃO	OBJETIVO	DETALHAMENTO (ETAPAS)	RESPONSÁVEL/ ENVOLVIDOS	META	PRAZO/ STATUS
QVT	PRÊMIO SERVIDOR 10	Homenagear os servidores que se destacaram dentre os seus colegas, considerando os seguintes aspectos: comprometimento com a Instituição; iniciativa; qualidade do trabalho; criatividade; espírito de equipe; cortesia no atendimento ao público; sociabilidade e capacidade de adaptação às mudanças.	Regulamento: Portaria da Presidência nº 500/2007 e nº 283/2009 Público Alvo: Servidores ativos e inativos do Quadro de Pessoal Permanente do TRT 10ª Região, servidores de outros órgãos em exercício no Tribunal e ocupantes de cargos em comissão. Prêmio: troféu e diploma. Registro dos resultados nos assentamentos funcionais dos servidores agraciados e divulgação na intranet e internet. Escolha mediante votação pela intranet, em 3 etapas: 1ª etapa – INDICAÇÃO; 2ª etapa – SELEÇÃO; 3ª etapa – HOMOLOGAÇÃO.	SGPRE SCCER SEGEP	Agraciar 9 (nove) servidores ativos e 1 (um) servidor inativo, que se destacaram no exercício de suas atividades, valorizando as qualidades pessoais e funcionais, como incentivo à excelência dos serviços prestados, ao desenvolvimento dos servidores e ao fortalecimento institucional.	NÃO REALIZADO (AÇÃO BIENAL)
	HOMENAGEM POR TEMPO DE SERVIÇO	Homenagear os servidores, despertar o orgulho de pertencer ao TRT 10ª Região e atender à necessidade de reconhecimento (um dos fatores mais importantes para a promoção da qualidade de vida no trabalho), constituindo um incentivo ao corpo funcional do Tribunal pelos anos de dedicação à Instituição.	1-Público-Alvo: 1.1- Servidores do Quadro de Pessoal, em exercício no Tribunal, que completarem 15, 25 ou 30 anos de efetivo serviço prestado ao TRT da 10ª Região no ano em que ocorrer a homenagem; 1.2-Servidores de outros órgãos em exercício no Tribunal pelos mesmos períodos acima, compondo a categoria de "Colaboradores Especiais". 2-Prêmio: 2.1- <i>Bottom</i> diferenciado, de acordo com o tempo de serviço, sendo bronze, prata e ouro para 15, 25 e 30 anos, respectivamente. 2.2-Conforme a conveniência da Administração, é realizada cerimônia única ou em cada cidade, no estado de Tocantins, e em cada prédio, no Distrito Federal.	SGPRE SCCER SEGEP	A premiação adota o critério de tempo de serviço e permite atingir número significativo de agraciados. Na sua implantação, a premiação tinha como um dos objetivos estimular o reconhecimento profissional. Dessa forma, estava alinhado com o Projeto Estratégico "A décima é 10", um dos projetos que no período de 2010 a 2014 contribuíram com o plano estratégico do Tribunal.	REALIZADO (AÇÃO BIENAL)

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRT 10ª REGIÃO
RELATÓRIO DE DESEMPENHO POR TEMA - 2016

VI. SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO CORPO FUNCIONAL					
AÇÃO	OBJETIVO	DETALHAMENTO (ETAPAS)	RESPONSÁVEL/ ENVOLVIDOS	META	PRAZO/ STATUS
CURSO DE LIBRAS	Capacitar servidores a prestarem atendimentos básicos aos deficientes auditivos por meio da linguagem de sinais.	Formatação do curso Contratação de empresa Treino prático	SEEJUD COMISSÃO INCLUSÃO 10	Garantir acessibilidade às instalações da Décima Região Trabalhista.	REALIZADO
FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO EM LIBRAS E ASPECTOS DE ACESSIBILIDADE	Capacitar servidores a prestarem atendimentos básicos aos deficientes	Formatação do curso: <ul style="list-style-type: none"> ○ Uma turma para iniciantes – modalidade presencial; ○ Uma turma de reciclagem para capacitados – à distância; ○ Inclusão de um módulo no Curso Anual dos Agentes de Segurança. Contratação de empresa	SEEJUD COMISSÃO INCLUSÃO 10	Garantir acessibilidade às instalações da Décima Região Trabalhista.	2017

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRT 10ª REGIÃO
RELATÓRIO DE DESEMPENHO POR TEMA - 2016

VII. CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS						
AÇÃO	OBJETIVO	DETALHAMENTO (ETAPAS)	RESPONSÁVEL/ ENVOLVIDOS	META	PRAZO	STATUS
PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO EM CONTRATAÇÕES PÚBLICAS	MÓDULO I Racionalizar e agilizar os processos de compra, com inclusão de critérios de sustentabilidade	Realização do curso na forma de oficinas. <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaboração de instrumentos que favoreçam a inclusão de critérios de sustentabilidade em todas as contratações e aquisições. A capacitação resultou na elaboração das Minutas de Normativo do Cronograma Anual de Aquisições e de Guia Prático para elaboração de Termo de Referência.	DIGER SEADM NULIC NUAQS NUCON SEEJUD	Capacitar, pelo menos, 50% das pessoas envolvidas em processos de compra.	JUL/2016	REALIZADO 20 e 21/06
	MÓDULO II Racionalizar e agilizar os processos de compra, com inclusão de critérios de sustentabilidade	Mapeamento e padronização do processo de aquisições de bens e serviços.	DIGER SEADM NULIC NUAQS NUCON SEEJUD	Capacitar, pelo menos, 50% das pessoas envolvidas em processos de compra.	2017	INICIADO
	MÓDULO III Racionalizar e agilizar os processos de compra, com inclusão de critérios de sustentabilidade	Realização do curso específico para a área de Tecnologia da Informação. <ul style="list-style-type: none"> ○ Contratações de Bens e Serviços de TI, de acordo com as Resoluções n.ºs 182 e 211 do CNJ, Jurisprudência do TCU e Guia de Boas Práticas de Soluções de TI. 	SETIN CDSUP CDTEC	Capacitar, pelo menos, 50% das pessoas envolvidas em processos de compra.	OUT/2016	REALIZADO 26 e 27/10
	MÓDULO IV Racionalizar e agilizar os processos de compra, com inclusão de critérios de sustentabilidade	Curso prático de contratações sustentáveis para as áreas demandantes.	DIGER SEADM NULIC NUAQS NUCON SEEJUD E OUTRAS	Capacitar, pelo menos, 50% das pessoas envolvidas em processos de compra.	2017	INICIADO
CAPACITAÇÃO EM FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	Garantir a efetividade do cumprimento das exigências formuladas durante os processos de contratações.	Apresentação da demanda à Escola Judicial (1). Realização do curso internamente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Construção de rotinas para fiscalização de contratos de serviços. 	DIGER SEEJUD SEADM CDSEG NULIC NUAQS NUCON	Capacitar 50% dos fiscais de contrato.	DEZ/2016	INICIADO

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRT 10ª REGIÃO
RELATÓRIO DE DESEMPENHO POR TEMA - 2016

VIII. DESLOCAMENTO DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS					
AÇÃO	OBJETIVO	DETALHAMENTO (ETAPAS)	RESPONSÁVEL/ ENVOLVIDOS	META/ PRAZO	STATUS
NORMATIZAÇÃO DA UTILIZAÇÃO DE COMBUSTÍVEL	Disciplinar a matéria no âmbito do TRT 10ª Região.	<p>Determinar as unidades beneficiadas e suas respectivas cotas e responsabilidades (1).</p> <p>Designar competências/alçadas para deliberações (1).</p> <p>Elaborar proposição e apresentar minuta para avaliação (1).</p> <p>Divulgação (1).</p> <p>Fiscalização (1).</p> <p>Transparência (1).</p> <p>A normatização ocorreu por meio da Portaria PRE-DGA nº 23/2016, de 27.09.2016, publicada no Boletim Interno Eletrônico nº 25/2016.</p>	CDSEG SCTRA	Racionalizar a utilização de combustível.	REALIZADO
ESTIMULAR A ADOÇÃO DE PROCEDIMENTOS PREVENTIVOS DE MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS	Diminuir despesas decorrentes de manutenções corretivas que podem ser evitadas.	<p>Delegar atribuições e rotinas aos agentes e colaboradores.</p> <p>Verificação diária dos veículos (lataria, água, óleo, pneus).</p>		Aumentar a vida útil da frota.	REALIZADO

LEGENDA:

- (1) – REALIZADO
- (2) – NÃO REALIZADO
- (3) – INICIADO