

## TERMO DE ENCERRAMENTO DO PROJETO (TEP)

### 1. Responsável pelo Encerramento

<Dados do respondente>

Nome <b>Susan Carla Lavarini dos Santos</b>			
Cargo/Função <b>Secretária de Orçamento e Finanças</b>	Ramal <b>1357</b>	Lotação <b>SEORF</b>	Susan.santos@trt10.jus.br

### 2. Tipo de Encerramento

O Projeto foi:

- Concluído  
 Parcialmente concluído  
 Não concluído

### 3. Justificativa

< Caso tenha marcado "Parcialmente Concluído" ou Não concluído na questão anterior, por favor, justifique.:>

Dos marcos propostos para o projeto, todos foram realizados, porém a disponibilização do "painel orçamentário" encontra-se em tratativas junto à SETIN , conforme processo 0009704-60.2021.5.10.8000.

### 4. Lições Aprendidas

Constituir equipes menores para tratar de cada marco do projeto foi fundamental para a realização .

### 5. Entregas

<Relacionar os itens de entrega conforme o Cronograma do Plano de Gerenciamento de Projeto>

#	Item	Data da entrega	Comentário
1.	Publicação do Plano Anual das Contratações 2021	31/12/2020	Procedimento anual consolidado na rotina das unidades envolvidas
2.	Capacitação dos fiscais	25/05/2021	O atraso na entrega decorreu da necessidade

			em conciliar a agenda dos instrutores com a da Escola judicial
3.	Aprimorar os mecanismos de acompanhamento da execução orçamentária com a criação de painel, bem como dar publicidade	31/12/2021	As etapa finais foram realizadas de forma concomitante , e embora o painel esteja pronto encontra-se em tratativas com a SETIN o local onde será divulgado

#### 4. Prosseguimento

Há necessidade de continuidade em novo projeto estratégico? Se sim, qual(is) seria(m) a(s) justificativa(s) perante a Administração do TRT-10?

não